



OSNOVNA ŠOLA HUDINJA • Mariborska c.125, 3000 Celje, SLOVENIJA

tel.: 03 428 55 10 • faks: 03 428 55 23 • TR: 01211-6030646002 • DŠ: 73042323

e-pošta: tajnistvo@hudinja.si • spletni naslov: www.hudinja.si

Z A P I S N I K

2. seje Sveta zavoda, ki je bila v četrtek, 28. 2. 2019, ob 16.00 v sejni sobi Osnovne šole Hudinja

Prisotnih je bilo devet članov Sveta zavoda. Odsotna pa sta bila dva člana, eden opravičeno, kar je razvidno iz liste prisotnosti v arhivu OŠ Hudinja.

Predsednica Sveta zavoda je pozdravila vse prisotne člane na 2. seji Sveta zavoda in v nadaljevanju predlagala naslednji

DNEVNI RED:

- 1. Potrditev zapisnika prejšnje seje**
- 2. Obravnava in sprejem zaključnega računa za leto 2018**
- 3. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja**
- 4. Poročilo o delovanju Šolskega sklada OŠ Hudinja v letu 2018**
- 5. Pobude, predlogi in vprašanja članov Sveta zavoda**
- 6. Razno**

Na podani predlog dnevnega reda ni nihče imel pripomb oziroma dopolnil, zato je bil soglasno sprejet

S K L E P št. 1: Člani sveta zavoda Osnovne šole Hudinja so potrdili predlagani dnevni red 2. redne seje.

K 1. točki

Po ugotovitvi, da na zapisnik prejšnje seje ni nobenih pripomb ali dopolnil, je bil sprejet

S K L E P št. 2: Člani Sveta zavoda sprejmejo zapisnik seje z dne 27. 9. 2018, ki so ga prejeli v elektronski obliki.

Sklep je bil z dvigom rok soglasno sprejet v predlagani obliki.

K 2. točki

Predsednica Sveta zavoda je napovedala obravnavo in sprejem Poslovnega poročila za leto 2018. Na tem mestu je besedo predala ravnatelju, ki je predstavil Poslovno poročilo.

Ravnatelj je uvodoma povedal, da je Poslovno poročilo dokument, ki zelo podrobno opisuje poslovanje šole v koledarskem letu 2018 in da sta ga pripravila skupaj z računovodkinjo OŠ Hudinja. Ker so ga člani Sveta zavoda dobili v vpogled v elektronski obliki en teden pred sejo, je predstavil samo glavne ugotovitve dokumenta.

Izpostavil je prihodke in odhodke šole ter povedal, da je letni proračun šole sestavljen iz 1.933.418 € prihodkov in 1.932.614 € odhodkov, iz česar izhaja pozitivna bilanca šole v višini 804 €. Nekaj besed je namenil virom financiranja, kjer je povedal, da se šola financira iz štirih virov financiranja. Največji del financiranja predstavlja več kot 80 %, kar pomeni, da šola večino denarja dobi s strani državnega proračuna, in sicer je to 1.586.143 €. Dva približno ista sklopa predstavljata Mestno občino Celje in znaša 133.076 € (7 %) in starše – 147.965 € – 8 % (malice, kosila, ekskurzije in vse ostalo). Zadnji omenjeni sklop je tržna dejavnost, ki znaša 66.234 €, kar je 3 %. Ravnatelj je poudaril, da ima na tem področju šola omejene možnosti, saj ni profitna ustanova in lahko izvaja samo določene dejavnosti na področju trga.

Nadaljeval je s finančnim planom za leto 2019 in povedal, da je za približno 5 % večji, kar je predvsem posledica višjih plač in dodatnih zaposlitev.

Sledil je načrt nabav za leto 2019. Ravnatelj je povedal, da se jih v letošnjem letu načrtuje za okoli 20.000 €. Največji strošek je kompletna sanacija sistema za videonadzor, ki je bil zastarel in nujno potreben posodobitve. Menjava video-nadzornega sistema se je izvajala skupaj z energetske sanacijo, saj je bilo potrebno vse napeljave položiti pred zamenjavo fasade, praktično so dela posodobitve sistema že končana, glavni del stroška pa je načrtovan za leto 2019, saj se je šola dogovorila za obročno odplačevanje. Tekočega vzdrževanja je prav tako za okoli 20.000 €, vendar je ravnatelj povedal, da je možno, da se bodo nekatera dela izvedla v okviru izgradnje prizidka. V okviru investicijskega vzdrževanja je omenil energetske sanacije šole, ki se je začela izvajati že lani, in povedal, da bodo v letu 2019 vsa dela dokončno izvedena. Strošek celotne energetske sanacije znaša 457.381 €.

Nadaljeval je s četrto točko, in sicer z izgradnjo prizidka in povedal, da je zaradi prostorske stiske, ki je posledica spremenjenega predmetnika in povečanih demografskih podatkov v šolskem okolišu OŠ Hudinja, Mestni svet Mestne občine Celje sprejel sklep, da ima izgradnja prizidka na OŠ Hudinja prioriteto v naslednjem finančnem obdobju. Kapaciteta šole bi se z izvedeno izgradnjo prizidka povečala iz sedanjih 18 oddelkov oziroma 420 učencev na 23 oddelkov oziroma približno 580 učencev. Ob izgradnji prizidka bi prenovili tudi del starega dela šolskega objekta, kjer sta prioriteti večja jedilnica (predelava ene od učilnic) in večje garderobe (predelava ene do učilnic). Šola bo s prenovo in izgradnjo prizidka dobila tudi številne druge pridobitve in izboljšave, kamor sodi tudi zunanja ureditev s krožiščem, parkirišči, igrišči in ostalo infrastrukturo.

Trenutno poteka priprava dokumentov razpisa za izdelavo projektne naloge. Po predvidevanjih naj bi se izgradnja pričela v letu 2019, dela pa bi bila zaključena v letu 2020. To seveda pomeni, da bomo lahko šolsko leto 2020/21 predvidoma začeli že v novih in prenovljenih šolskih prostorih. Prva ocenjena vrednost celotne investicije je 1.800.000 €.

Dodal je, da zaradi izvedene energetske prenove in načrtovane gradnje prizidka na šoli ne načrtujemo posebnih vzdrževalnih oziroma posodobitvenih del, saj predvidevamo, da se bodo ob prenovi in gradnji novega dela šole pojavila nekatera dela, ki jih bomo poskušali izvesti s sredstvi, pridobljenimi na trgu.

Pri kadrovskem načrtu, ki je zelo obvezen del Poslovnega poročila, je pokazal tabelo, iz katere je bilo razvidno število zaposlenih 1. 1. 2019 (53,50) in ocenjeno število zaposlenih 1. 1. 2020 (56). Povedal je, da v javnem sektorju v letu 2019 ostaja zakonsko določilo, ki od vseh proračunskih porabnikov zahteva, da mora skupno število zaposlenih iz javnih sredstev ostati nespremenjeno – razen če se poveča obseg dejavnosti.

Pojasnil je, da smo bili v letu 2019 uspešni na razpisu za javna dela in smo dobili enega dodatnega delavca, poleg tega pa bomo v naslednjem letu na OŠ Hudinja 1. 9. 2019 predvidoma vpisali 3 oddelke 1. razreda, kar pomeni novo zaposlitev učiteljice razrednega pouka (1,00) in vzgojiteljice (0,50).

V zaključnem komentarju je ravnatelj povedal, da se je na OŠ Hudinja s prejetimi sredstvi v letu 2018 ravnalo namensko in gospodarno. Končni poslovni izid je pozitiven, v višini 804,00 €, presežek pa bo namenjen za nabavo osnovnih sredstev v letu 2019. Prav tako je povedal, da se na osnovnih šolah ugotavlja, da je iz leta v leto več novih finančnih obveznosti, ki jih prinaša spremenjena zakonodaja in vedno bolj bremenijo proračun šole, saj za nekatere obveznosti ni predvidenih virov financiranja (npr. „servisi fotokopirnih strojev“). Kot primer je navedel zmanjšano število delovnih zvezkov v zadnjih letih, kar pomeni več fotokopiranja in posledično večje stroške. Povedal je, da se otroci učijo večinoma iz zvezkov in učbenikov, kar pomeni, da je potrebno več nalog, vaj, delovnih listov in dodatnih gradiv fotokopirati. Vsakoletno naraščanje števila fotokopij se pozna pri visokih stroških, povezanih s fotokopiranjem, kot so papir, kartuše in servisi strojev, zato predlaga, da bi starši enkrat letno dali prispevek 8 €, kar je še vedno bolj racionalno kot nakup več delovnih zvezkov.

Povedal je, da bomo na naši šoli tudi v prihodnje pri načrtovanju dejavnosti pozorni na finančni vidik, saj se zaveda, da je vedno večje število staršev, ki ne zmorejo plačevanja stroškov za različne dejavnosti obveznega programa, ki so plačljive, kljub temu da je osnovna šola uradno »brezplačna«.

Prav tako pa je povedal, da pričakuje, da bo finančno poslovanje Osnovne šole Hudinja v letu 2019 potekalo v okviru predvidenega finančnega načrta in da bo načrtovani program dela zavoda v celoti realiziran.

Predsednica je po končani predstavitvi predlagala

S K L E P št. 3: Svet zavoda OŠ Hudinja je na seji dne 28. 2. 2019 obravnaval poslovno poročilo za leto 2018 in ga sprejel v predloženi obliki. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 814,00 € se prenese v poslovno leto 2019 in se nameni za nabavo osnovnih sredstev.

Sklep je bil z dvigom rok soglasno sprejet v predlagani obliki.

K 4. točki:

Predsednica Sveta zavoda je nadaljevala s 4. točko, s šolskim skladom in predlagala, da računovodkinja pove nekaj besed na to temo.

V nadaljevanju je ga. Nina Ocepek povedala nekaj besed o šolskem skladu: sestavljen je iz treh sklopov, in sicer iz sredstev prostovoljnih prispevkov staršev, sredstev iz zbiralne akcije papirja in sredstev koncerta Modrijanov iz leta 2015. V letu 2018 so starši za šolski sklad prejeli prazno položnico in so lahko darovali poljubni znesek. Prispevek za šolski sklad je tako plačalo 123 staršev v znesku 1.247 €, iz naslova dohodnine pa je bilo nakazano 327 €. Skupaj se je v letu 2018 zbralo 1.574 €. Tukaj je ravnatelj pripomnil, da se je na prostovoljni prispevek staršev odzvalo nekaj več kot 120 staršev od 500 učencev, ki obiskujejo OŠ Hudinja, in predlaga, da bi podprli predlog predsednice Sveta staršev, da bi se znesek 8 € zaračunal kot obvezni prispevek, saj se mu to zdi pošteno do vseh ostalih staršev in do šole.

Povedala je, da so se sredstva porabila za papir nadstandardnega programa in ostali dodatni material za pouk (fotokopije za pouk in dodatne dejavnosti, material za likovno in tehnično vzgojo, etiko in družbo), letoletna darilca za učence, kotizacije za tekmovanja, mape za učence kot tudi za izdelavo publikacije za šolsko leto 2018/2019 in šolsko glasilo Hudinjček. Razliko med zbranimi in porabljenimi sredstvi iz prostovoljnih prispevkov staršev v višini 1.803,78 € je financirala šola iz lastnih sredstev, pridobljenih na trgu.

Nadaljevala je s sredstvi, ki smo jih zbrali z zbiranjem odpadnega papirja. Sredstva je šola namenila za plačilo tečajev plavanja in drugih vsebin iz rednega programa šole, nabavo učbenikov za na šolsko klop, pevske in

plesne vaje. Vsi učenci 5. razredov so za zadnji obrok šole v naravi koristili sredstva iz šolskega sklada v znesku 1.346 €. Prav tako je šola del, ki bi ga morali poravnati starši za revijo Hudinjček (2-krat v letu 2018) v znesku 1.348 €, v celoti črpala iz naslova zbiralne akcije papirja.

Povedala je, da so razliko sredstev, 4.247 €, prejeli vsi učenci, sorazmerno s količino zbranega papirja, za stroške zaključnih ekskurzij in posamezni razredi za nagradne ekskurzije, 1.947,47 € pa je šola porabila za nagradne izlete, knjižne nagrade itd. Sredstva iz zbiralne akcije papirja so bila v celoti porabljena.

Glede sredstev s koncerta Modrijanov v letu 2015 je povedala, da se je v preteklih letih iz zbranih sredstev koncerta porabilo že 913,53 €, v letu 2018 pa je bilo porabljenih 118,94 € za pomoč socialno ogroženim učencem pri plačilu dejavnosti iz obveznega programa. Razlika sredstev v višini 3.467,53 € se prenese v šolski sklad za leto 2019.

Pri načrtu poslovanja šolskega sklada v letu 2019 je povedala, da bo šolski sklad v letu 2019 zbral sredstva z zbiralno akcijo papirja, donacijami dohodnine (0,5 %) in prispevki staršev.

Kljub temu da ima šolski sklad še iz leta 2018 presežek v višini 3.467,53 €, Upravni odbor šolskega sklada OŠ Hudinja predlaga, da bi v letu 2019 staršem vseeno izdali položnico v višini 8,00 € kot obvezni prispevek – kot v prejšnjih letih. Plačilo obveznega prispevka je predvidoma načrtovano v mesecu marcu 2019.

Upravni odbor šolskega sklada predlaga, da poraba sredstev iz šolskega sklada poteka podobno kot v preteklih letih, in sicer v skladu s Pravili delovanja šolskega sklada OŠ Hudinja. Povedala je, da so za namensko porabo sredstev in upoštevanje kriterijev pri dodelitvi pomoči socialno ogroženim učencem odgovorni: računovodkinja, ravnatelj in šolska svetovalna služba.

Predsednica Sveta zavoda je nadaljevala z dodatnimi subvencijami. Predlagala je, da se staršem, ki so z vlogami zaprosili za pomoč pri plačevanju, pomaga pri plačilu položnic za dejavnosti, ki so dodatno plačljive, iz naslova sredstev, zbranih na koncertu Modrijanov. Upravni odbor je soglasno potrdil znesek 469 € za pomoč socialno ogroženih družin.

Ob zaključku se je ravnatelj računovodkinji javno zahvalil in predlagal, da bi pri naslednji plači dobila plačilo delovne uspešnosti v znesku 20 % zaradi povečanega obsega – pri pripravi Poslovnega poročila je imela veliko dodatnega dela in je veliko ur opravila tudi po zaključenem delovnem času.

Po temeljiti predstavitvi je ravnatelj prosil člane Upravnega odbora šolskega sklada, da na koncu seje Sveta zavoda s podpisom potrdijo poročilo za leto 2018 in načrt poslovanja za leto 2019.

Predsednica Sveta zavoda se je zahvalila za temeljito predstavitev, predlagala nadaljevanje s 3. točko dnevnega reda in prosila g. ravnatelja in go. Ocepek, da zapustita prostor.

K 3. točki:

Predsednica je pojasnila, da bomo v nadaljevanju obravnavali delovno uspešnost ravnatelja, ki se določi javno, kot ocenjevalno obdobje pa se šteje preteklo poslovno leto, razen za vrednotenje izpolnitve letnega programa dela, ki se opravi za preteklo šolsko leto. Ocena delovne uspešnosti je povezana z izplačilom uspešnosti, ki pa se predvidoma do leta 2020 zaradi gospodarske krize direktorjem javnih zavodov ne izplačuje. Ocenjevanje

mora biti kljub temu izvedeno, poteka pa po kriterijih, ki so zapisani v zakonu oziroma pravilnikih, osnova za oblikovanje ocene pa je ocenjevalni obrazec.

V nadaljevanju je povedala, da se delovna uspešnost meri po naslednjih merilih: realizacija obsega programa (25 %), kakovost izvedbe programa (35 %), razvojna naravnost zavoda (35 %) in zagotavljanje materialnih pogojev (5 %), kar je skupaj 100%.

1. Realizacija obsega programa (5 x 5 % = 25 %)

- a) Pouk obveznih predmetov in izbirnih predmetov:
101,79 %
- b) Dodatni in dopolnilni pouk:
129,71 % in 168,29 %
- c) DSP, PUT:
92,81 %
- d) Interesne dejavnosti:
100,34 %
- e) Ostale dejavnosti po Letnem delovnem načrtu (ŠVN, tečajji ...):
100 %

2. Kakovost izvedbe programa (5 x 7 % = 35 %)

- a) Interni rezultati šole: učno področje in vzgojno področje:
Učna situacija je zelo dobra (168 % realizacija dopolnilnega pouka, obvezen za šibkejšje učence). Vzgojno delovanje je sprotno in dosledno, kar se kaže na visoki disciplini učencev in urejenosti šole.
- b) Eksterni rezultati šole: NPZ, tekmovanja, raziskovalno delo itd.
(sodelovanje šole – ponudba in priprava učencev):
Rezultati NPZ nad državnim povprečjem; dobri rezultati tekmovanj; uspešne raziskovalne naloge (izdelanih 23 raziskovalnih nalog);
- c) BRALNA PRIZNANJA; ŠPORTNO PODROČJE ... Dodatna ponudba šole: glasilo, projekti, prireditve itd.:
Radio Hudinjček – 1 x mesečno; 2 številki glasila Hudinjček; Šola lepega vedenja; 4 šolski plesi; 30 prireditev (novoletna, Bodi idol Hudinje, zaključna prireditve, prireditve ob praznikih ...), ekskurzije na tujejezično območje, zbiralne akcije, 6 občinskih in 8 državnih projektov ...
- d) Kvaliteta izvedenih dejavnosti (prireditve, projekti ...):
Prireditve so izvedene na izredno visokem nivoju – pohvalijo učenci, starši, obiskovalci; kvalitetna izvedba projektov (Evropska vas, uvrstitev našega učenca na nacionalni šolski parlament v Ljubljani ...
- e) Zadovoljstvo uporabnikov – ankete (učitelji, starši, učenci):
Učenci imajo možnost posredovanja predlogov in pripomb – skrinjica, šol. parlament; starši na roditeljskih sestankih, na sestankih Sveta staršev ipd.

Ga. Tea Žgajner je poudarila, da ravnatelj učitelje na šoli spodbuja, da delajo z učenci, jih pripravljajo na tekmovanja, učitelji vsako leto na konferenci pripravijo in predstavijo učiteljskemu zboru analizo NPZ, da vidimo, kje lahko še izboljšamo stvari.

3. Razvojna naravnost zavoda (5 x 7 % = 35 %)

- a) Letni delovni načrt in publikacija – ali ju šola ima v predpisanem roku in ali sta kvalitetno pripravljena?

Te stvari imamo vedno pripravljene že pred predpisanim rokom. Letni delovni načrt je pozitivno sprejet s strani Sveta zavoda in Sveta staršev. Dokumentacija je kvalitetno in vzorno pripravljena.

- b) Ali šola upošteva pripombe in predloge zaposlenih in uporabnikov (učenci in starši)?

Šola vedno upošteva predloge, v kolikor so le-ti izvedljivi. Učenci te predloge izrazijo na šolskem parlamentu, starši pa na roditeljskih sestankih oz. sestankih Sveta staršev.

- c) Uvajanje sodobne učne tehnologije in oblik ter metod dela:

Vsaka učilnica ima projektor in računalnik, imamo interaktivne table, velika računalniška učilnica in računalniški kotichek, delo pri pouku velikokrat poteka s pomočjo PPT; veliko platno za prireditve v telovadnici in v zgornji avli.

- d) Ravnateljevo spremljanje pouka – hospitacije pri učiteljih:

Spremljanje pouka pri vsakem učitelju – opažanja, potek učne ure – po končanem pouku analiza z učiteljem.

- e) Omogočanje izobraževanja zaposlenih (seminarji, študijske skupine, predstavitve):

Učitelji imamo možnost rednega udeleževanja seminarjev, študijskih skupin se redno udeležujemo, imamo tudi izobraževanja na šoli (število ur: 850 + 196).

4. Zagotavljanje materialnih pogojev za delo (5 x 1 % = 5 %)

- a) Javni zavod ni posloval z izgubo:

Kot smo videli pri poslovnem poročilu, naša šola ni poslovala z izgubo.

- b) Zagotavljanje dodatnih sredstev, ki omogočajo udeležbo vseh učencev v okviru zagotovljenega programa (npr. ekskurzije):

Šola vedno s pomočjo šolskega sklada pomaga učencem, ki sami česa ne morejo plačati, zato se ekskurzij in ostalih dejavnosti lahko vedno udeležijo prav vsi učenci.

- c) Kvalitetno izdelano poslovno poročilo:

Kot ste lahko videli pri ravnateljevi prezentaciji, je poslovno poročilo kvalitetno izdelano. Tudi gradiva za SS in SZ so skrbno in kvalitetno pripravljena.

- d) Zagotavljanje potrebnih didaktičnih sredstev in materiala za pouk:

Učitelji lahko vedno nabavimo, kar potrebujemo za pouk. Ravnatelj nas celo spodbuja, naj povemo, če kaj rabimo.

- e) Dobra urejenost šolskega objekta in okolica šole:

Urejena šola, dekoracije, primerne letnemu času, prav tako imamo čudovit, urejen šolski park in okolico. Takšno je tudi mnenje mnogih obiskovalcev, ki pridejo na šolo.

Po predstavitvi vseh meril, njihovih vrednosti in ugotovitvi odstotkov teh meril je predsednica Sveta zavoda predlagala naslednji:

S K L E P št. 4: Svet zavoda OŠ Hudinja je na seji dne 28. 2. 2019 v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju delovne uspešnosti ravnatelja ugotovil, da je ravnatelj Jože Berk dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost. V skladu z interventnim zakonom Vlade RS se ravnatelju delovna uspešnost za leto 2018 NE IZPLAČA.

Sklep je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

Predsednica Sveta zavoda je ravnatelju čestitala za 100% delovno uspešnost. Ravnatelj je povedal, da mu ocena veliko pomeni in se zahvalil članom Sveta zavoda.

K 6. točki

Predsednica Sveta zavoda je dala besedo Predsednici Sveta staršev, ki je na kratko povzela sestanek z dne 14. 2. 2019. Besedo je predala še g. ravnatelju. Povedal je, da je 31. 1. 2019 bil zaključek prvega ocenjevalnega obdobja. Naredila se je temeljita analiza učnih in vzgojnih rezultatov in ocenjuje, da je učna in vzgojna situacija dobra. Povedal je, da delo na šoli teče po Letnem delovnem načrtu.

Komentiral je tudi vpis, povedal je, da je v tem trenutku že zaključen in da bo šola v prihodnjem letu predvidoma imela tri oddelke prvega razreda, kar je dobra novica, saj so manjši oddelki boljši z učnega in vzgojnega vidika.

Ravnatelj je nekaj besed namenil še izgradnji prizidka in povedal, da je ustanovitelj v postopku izbire projektanta, kar je dobra novica. Ravnatelj je povedal, da upa, da bo na naslednji seji imel že več podrobnosti o izgradnji.

Nadaljeval je z rekonstrukcijo ceste med Šmarjeto in Škofjo vasjo in povedal, da nas do začetka del loči le še korak. Nadaljeval je, da se spomni, da se je o izgradnji pločnika govorilo že pred tridesetimi leti, ko je sam začel delati na OŠ Hudinja. Povedal je, da verjame, da se bo gradnja začela že letos, kot je obljubljeno. To bo tako za šolarje kot tudi za krajanje velika pridobitev.

Povedal je, da so hitrostno oviro na prehodu za pešce na Podjavorškovi ulici po mnogih letih in številnih dopisih le postavili, kar je zelo razveselilo krajanje, in je velik korak naprej z vidika varnosti tistih otrok, ki prečkajo to zelo prometno cesto.

Za zaključek je povedal, da OŠ Hudinja v letošnjem letu praznuje 60-letnico praznovanja, za katero je že določen datum, in sicer sredo, 9. oktobra 2019, ob 17. uri v telovadnici OŠ Hudinja, kjer bo osrednja prireditev.

Ga. Tea Žgajner se je članom zahvalila za udeležbo in jih pozvala, da še kdo kaj doda ali vpraša. Nato se je prisotnim članom zahvalila za sodelovanje na seji, ki je bila zaključena ob 17.01.

Stilin Uroš,
zapisnikar

Tea Žgajner,
predsednica Sveta zavoda